

## **Instrukcja składania prac konkursowych.**

Prace konkursowe można składać od dnia ogłoszenia Konkursu do nieprzekraczalnego dnia wyznaczonego w danym konkursie organizowanym przez Młodzieżowy Dom Kultury „Pod Akacją” w Lublinie.

Prace przyjmuje Samodzielny referent od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

Każdy element pracy konkursowej musi być oznaczony przez uczestnika Konkursu w sposób nie budzący wątpliwości a całość umieszczona w jednorodnym opakowaniu, które również powinno zawierać oznaczenie uczestnika Konkursu.

Prace konkursowe będą przyjmowane przez Samodzielnego referenta poprzez wpisanie do zeszytu ewidencji „Prac Konkursowych”, składając podpis.

Organizator konkursu może przedłużyć termin składania prac wedle swojego uznania umieszczając informację na stronie internetowej Młodzieżowego Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie.

Niniejsza „Instrukcja” wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dyrektora Nr 7/2013 z dnia 2.09.2013 roku.

**Zarządzenie Nr 7/2013**  
**z dnia 2 .09.2013**  
**Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury „Pod Akacją” w Lublinie**

**wprowadzające „Instrukcję składania prac konkursowych”.**

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Wprowadzam „Instrukcję składania prac konkursowych” MDK „Pod Akacją” w Lublinie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Samodzielnemu referentowi.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.